安徽省淮南技工学校出差审批单

申请日期：　　年　　月　　日

出差人姓名		出差人所在科室	
出差地点		出差时间	
同行人员		出差任务	
城市间交通费	1.乘坐交通工具： □飞机　□火车　□汽车　□轮船　□其他_____ 2.单位派车：车号：　　司机：		
科室领导意 见	年　　月　　日		
分管领导意 见	年　　月　　日		
学校领导意 见	年　　月　　日		
住宿费 伙食补助 交通补助 缴纳情况	1.住宿费： □自选安全经济住宿　　□接待单位统一安排，未缴纳费用 □接待单位统一安排，出差人员按标准缴纳费用 □其他_____ 2.伙食补助费： □自选用餐　　□接待单位统一安排，未缴纳费用 □接待单位统一安排，出差人员按标准缴纳费用 □其他_____ 3.市内交通费： □自选公共交通出行　　□所在/接待单位派车 □接待单位派车，出差人员按标准缴纳费用 □其他_____ 申请人签名： 年　　月　　日		

备注：1.费用标准按照《淮南市市直机关差旅费管理办法》（淮财行政〔2014〕67号）执行；
2.费用缴纳情况由出差人员返程后按规定和发票据实填报；
3.本表作为报销依据之一。